

VAE

pour une certification visée de
conducteur *(titre RNCP)*

Étape 1 : La recevabilité

Étape 2 : L'accompagnement
→ facultatif

Étape 3 : L'évaluation

1. La recevabilité – *dossier type*



Modèle/dossier type envoyé par le CIFFCO



Préciser l'intitulé de la certification visée



Objectif : que le candidat décrive au mieux ses activités en rapport avec la certification visée afin de mettre en relation les compétences du candidat et les compétences exigées dans le référentiel de la certification



Délai pour le compléter fixé par le directeur du CIFFCO



Examen du dossier par un jury

1. La recevabilité – *éléments nécessaires*

Documents attestant des activités du candidat pendant au moins 3 ans

- Bulletins de salaire, attestations d'employeur, certificats de travail, etc.
- Titres d'habilitation de conducteur de train et en rapport avec les activités, ou tout autre type d'attestation
- Inventaire des activités en rapport direct avec la certification
- Toutes les attestations de formation de conducteur de train délivrées et celles en rapport direct avec la certification
- Tous les éléments permettant d'attester le suivi individuel du candidat portant notamment sur l'acquisition et le maintien des connaissances professionnelles en rapport direct avec la certification
- Photocopie de la carte nationale d'identité ou d'un passeport en cours de validité
- Lettre de motivation à la certification

1. La recevabilité – *modalités*

- Dossier à adresser au directeur du CFFCO
- Une seule demande par et pour une même personne par année civile
- La recevabilité prononcée dans un délai maximum de 3 mois après sa réception
- Le conducteur doit être capable de communiquer activement et efficacement en langue française (niveau B1 attesté par un organisme habilité à cet effet)
- Frais relatifs à la validation (frais d'inscription, actions de validation, constitution du jury...) : 250€

2. L'accompagnement

Proposé au candidat pour l'aider à réaliser son dossier de présentation de l'expérience

Accompagnement:

- Aide à la formulation de l'expérience à valider
- Aide à la constitution du dossier de validation
- Préparation à l'entretien avec le jury

Accompagnement assuré par le CIFFCO ou d'autres prestataires (publics/privés).

Pour 15 heures d'accompagnement : 720€.

3. L'évaluation – *dossier*

Elle porte sur l'examen du **dossier** et l'évaluation d'une mise en situation.

Examen du dossier :

- Attention particulière portée aux titres d'habilitation et attestations pour vérifier le type de matériel sur lequel le candidat a exercé, l'environnement géographique et les lignes empruntées
- Suivi des compétences du candidat
- QCM comportant des questions relatives aux thèmes principaux tels que la signalisation, la sécurité du personnel, la documentation métier, les procédures d'exploitation...aura préalablement été proposé au candidat

3. L'évaluation – *mise en situation*

Elle porte sur l'examen du dossier et l'évaluation d'une **mise en situation**.

Mise en situation :

- En situation de travail
- Sur simulateur de conduite de train
- Conditions du contexte professionnel respectées
- Plusieurs scenarii : en situation normale et situation dégradée
- Préparation de la mission et utilisation des documents utiles (fiche train, bulletin de freinage...)
- Exemples : rencontre d'un « jaune cli », carré avec « 00 » (mauvaise visibilité), respect d'un « ralent/rappel 30 » avec avertissement sur le rappel, anomalie dispositif de sécurité (répétition de signaux)...
- Suivie d'un entretien entre le jury et le candidat

3. L'évaluation – *attribution de la certification*

- **Validation totale** : « Les acquis du candidat correspondent parfaitement aux compétences, aptitudes et connaissances exigées par la certification visée : la validation totale équivaut à l'attribution de la certification »
- **Validation partielle** : « Les acquis du candidat ne correspondent que partiellement aux exigences de la certification : le jury lui indique les connaissances aptitudes et compétences restant à acquérir »
- Le candidat a 5 ans pour obtenir et valider intégralement la certification
 - La validation partielle, comme son nom l'indique ne peut porter que sur la partie « en situation normale » de l'évaluation (la partie « en situation dégradée » constituant le niveau supérieur)
 - Indiquer la réussite à chaque bloc d'activité selon la méthode Satisfaisant Acceptable Moyen Insuffisant afin d'identifier les unités manquantes
 - Le jury apportera toute préconisation qu'il jugera utile au candidat dans la perspective de valider l'intégralité de la certification visée (rédaction d'un document venant compléter le dossier, participation à des modules de formation...)
- **Validation nulle** : « Les acquis du candidat ne correspondent pas aux compétences, aptitudes et connaissances exigées par la certification visée »